 

CENTRO UNIVERSITÁRIO DOM BOSCO

Comitê de Ética em Pesquisa - CEP

**MODELO CARTA RESPOSTA**

A Carta Resposta deve ser anexada, datada e assinada pelo pesquisador responsável. Ela deve conter as pendências listadas no Parecer e respectivas respostas. Solicita-se que as pendências/respostas sejam enviadas de forma ordenada, conforme os itens listados nas “Conclusões do Parecer”, marcando-se localização das possíveis alterações nos itens do protocolo. Ela deve ser anexada na Plataforma Brasil em arquivo próprio.

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA CARTA RESPOSTA:**

1. Título do Projeto:
2. Número CAAE:
3. Pesquisador Responsável (o mesmo que assina a Folha de Rosto):
4. Número do Parecer:

Deverá ser mencionado na Carta Resposta os itens listados no Parecer para as alterações e as correções realizadas ou justificadas:

Exemplo:

1. Copiar o item da Pendência do parecer:

Resposta da pendência:

1. Copiar o item da Pendência do parecer:

Resposta da pendência:

Continua...........

São Luís, de de 20 .

Assinatura do Pesquisador Responsável

Endereço do CEP: Av. Colares Moreira, 443, Prédio Norte, Andar: Térreo, sala CEP, Bairro: Renascença - Cidade: São Luís UF: MA CEP (correios): 65075-441

E-mail do CEP: cep@undb.edu.br - Telefone: (98) 4009-7070 Ramal.: 7074