



Unidade de Ensino Superior Dom Bosco

Cadernos UNDB

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS

A Comissão Editorial dos Cadernos UNDB aceita para publicação artigos científicos na área de Ciências Sociais Aplicadas, em especial o Direito.

1. Envio de originais

1.1 Os artigos devem ser remetidos em três cópias impressas, devidamente rubricadas pelo autor da obra, juntamente com o Termo de Compromisso assinado, acompanhados de CD-Rom contendo o arquivo eletrônico com o texto, para o endereço indicado ao final. É possível substituir a remessa de CD-Rom pelo envio de e-mail para direito@undb.edu.br.

1.2 Juntamente com o material mencionado no item anterior, os autores deverão encaminhar Termo de Compromisso (anexo), no qual se comprometem com o ineditismo e a autenticidade do material, cedendo, em caso de aprovação, os direitos autorais a ele referentes.

1.3 O autor deve enviar breve informe com seus créditos acadêmicos e profissionais, bem como endereço, telefone/fax e e-mail.

2. Regras de apresentação dos trabalhos

2.1 O autor da obra deve utilizar programa Microsoft Word for Windows, versão 6.0 ou superior. Os artigos devem conter de 10 a 20 laudas e obedecer à seguinte formatação:

- a) Fonte: Times New Roman, tamanho 12;
- b) Folha de formato A4 com 3 cm de margens superior e esquerda e 2 cm de margens inferior e direita;
- c) Espaçamento de 1,5 pontos entre linhas e 6 pontos entre parágrafos (antes e depois);
- d) Páginas numeradas, inclusive a primeira;
- e) Margens justificadas;
- f) Recuo especial de primeira linha de 2 cm.

2.2 A primeira página deve conter:

- a) Título completo e, subtítulo, se houver, destacado em negrito e em corpo 14, centralizado, espaço simples entre linhas;
- b) Nome do autor, logo abaixo do título, alinhado à direita, acompanhado de titulação e vínculo institucional, especificados em nota de rodapé;
- c) Sumário, contendo os tópicos em que se divide o artigo, abaixo do título e do nome do articulista, com recuo de 4cm a partir da margem esquerda. Os itens Introdução, Conclusão e Referências não são numerados;
- d) Resumo de até 800 caracteres (com espaços), abaixo do sumário; indicação, logo abaixo, das palavras-chave (no máximo cinco) referenciadas no artigo. As palavras-chave devem ser escolhidas para fins de indexação, de forma que os leitores possam encontrar o artigo através de levantamento bibliográfico.

2.3 Os autores deverão fazer rigorosa revisão do texto quanto à correção ortográfica e à digitação.

3. Regras de citação e referência

3.1 As citações deverão ser feitas pelo sistema alfabético-numérico, com a utilização de notas de rodapé (ABNT NBR 10520). Poderão ser utilizadas também notas



Unidade de Ensino Superior Dom Bosco

Cadernos UNDB

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS

de rodapé explicativas. Nesses casos, a fonte utilizada deve ser Times New Roman, corpo 10, espaço simples entre linhas.

3.2 Todas as fontes, diretas ou indiretas, utilizadas no corpo do texto ou em nota de rodapé, deverão ser mencionadas no final do texto, nas referências, em ordem alfabética de sobrenome de autor, com título de obra em negrito, de acordo com as normas estabelecidas pela ABNT (NBR 6023). Somente as obras efetivamente citadas devem aparecer nas referências.

3.3 Citações diretas de até três linhas serão feitas entre aspas e no mesmo parágrafo em que se inserem; excedendo esse número, a citação deve ser feita em novo parágrafo, com recuo de 4cm a partir da margem, fonte tamanho 10 e espaço simples.

3.4 Locuções em língua estrangeira e destaques deverão ser redigidos em itálico.

4. Procedimentos Editoriais

4.1 Os trabalhos serão apreciados pela Comissão Editorial, que os avaliará quanto a conteúdo e adequação à linha editorial dos Cadernos UNDB. A Comissão Editorial reserva-se a prerrogativa de efetuar pequenas modificações ou adaptações formais nos textos, independentemente de aval dos autores, visando agilizar o processo de publicação dos trabalhos.

4.2 Após análise da Comissão Editorial, os artigos poderão ser: a) aceitos para publicação; b) aceitos, sob condição de serem feitas, em prazo estipulado, as alterações indicadas pelos membros da Comissão Editorial; c) rejeitados.

4.3 Ficará a cargo da Comissão Editorial a comunicação com os autores ao longo de todo o processo editorial, bem como a tomada de decisão em caso de situações especiais.

Comissão Editorial

Endereço para envio de trabalhos

Unidade de Ensino Superior Dom Bosco

Coordenação do Curso de Direito

Av. Colares Moreira, 443, Renascença II,

São Luís, Maranhão, Brasil.

CEP: 65.075-970

Tel.: (98) 3216 7039/ Fax: (98) 3235 4062

E-mail: direito@undb.edu.br

Home page: www.undb.edu.br



Unidade de Ensino Superior Dom Bosco

Cadernos UNDB
NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS

TERMO DE COMPROMISSO

Atesto, para os devidos fins de direito, que o artigo científico ora apresentado é inédito e de minha autoria, eximindo a UNDB e os membros da Comissão Editorial de quaisquer responsabilidades quanto à violação de direitos autorais e quanto ao teor das ideias nele expostas.

Do mesmo modo, autorizo a publicação do artigo por todos os meios, renunciando à percepção de quaisquer eventuais valores decorrentes de direitos autorais.

São Luís/MA _____ de _____ de _____.

Assinatura do autor do trabalho