



Unidade de Ensino Superior Dom Bosco

Edital Nº 03/2017
Processo Seletivo 2017.2/2

A Presidente da Comissão Permanente Vestibular, no uso de suas atribuições – com base nas disposições regimentais, na Lei nº 9.394/96; Decreto nº 5.840/06; Lei nº 11.096/05; Portaria Normativa nº 40/07, do Ministério da Educação e; demais orientações contidas na legislação em vigor – comunica aos interessados a realização de Processo Seletivo, válido para matrícula no **2º semestre do ano letivo de 2017**, destinado ao preenchimento das vagas autorizadas nos Cursos relacionados no quadro do item 1.3.1, consoante às opções constantes do Requerimento de Inscrição do Candidato.

1. Das Vagas

1.1 Os candidatos ao **Processo Seletivo 2017.2/2 da UNDB** concorrem ao total de vagas ofertadas para o CURSO/TURNO de sua primeira opção e disputam o total de vagas do CURSO/TURNO de sua segunda opção, observado o disposto no item 8.2.2 deste Edital.

1.2 Situação Legal dos Cursos

| CURSO | Habilitação | ATO REGULATÓRIO |
|-------------------------|-------------|---|
| Administração | Bacharelado | Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº 271 de 03 de abril de 2017. |
| Ciências Contábeis | Bacharelado | Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº 271 de 03 de abril de 2017. |
| Arquitetura e Urbanismo | Bacharelado | Autorização Portaria MEC nº 468 de 22 de novembro de 2011. |
| Direito | Bacharelado | Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº 271 de 03 de abril de 2017. |
| Engenharia Civil | Bacharelado | Reconhecimento Portaria MEC nº 112 de 04 de junho de 2014. |
| Engenharia de Produção | Bacharelado | Reconhecimento Portaria MEC nº 298 de 14 de abril de 2015. |
| Odontologia | Bacharelado | Autorizado Portaria MEC nº 584 de 17 de agosto de 2015. |
| Psicologia | Bacharelado | Autorizado Portaria MEC nº 107 de 05 de abril de 2017. |
| Sistemas de Informação | Bacharelado | Reconhecimento Portaria MEC nº 66 de 28 de janeiro de 2015. |

1.3 Todos os cursos descritos neste Edital terão suas atividades desenvolvidas à Avenida Colares Moreira, nº 445, bairro Renascença, São Luís, Maranhão.

CP

1.4 Número de vagas

| CURSO | TURNO DE FUNCIONAMENTO | VAGAS |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Administração - Bacharelado | Noturno | 90 |
| Arquitetura e Urbanismo – Bacharelado | Vespertino | 90 |
| Ciências Contábeis – Bacharelado | Noturno | 45 |
| Direito – Bacharelado | Vespertino | 90 |
| Direito – Bacharelado | Noturno | 45 |
| Engenharia Civil – Bacharelado | Vespertino | 45 |
| Engenharia Civil – Bacharelado | Noturno | 45 |
| Engenharia de Produção – Bacharelado | Noturno | 50 |
| Odontologia – Bacharelado | Matutino | 40 |
| Psicologia- Bacharelado | Matutino | 45 |
| Sistemas de Informação - Bacharelado | Noturno | 45 |
| TOTAL DE VAGAS | | 630 |

2. Do Conteúdo Programático

2.1 A UNDB utilizará a Matriz de Referência ENEM em vigência para a elaboração do **Processo Seletivo 2017.2/2**, que se encontra disponível no endereço eletrônico www.mec.gov.br.

3. Da inscrição

3.1 Consideram-se aptos a se inscrever no **Processo Seletivo 2017.2/2** todos aqueles que já, comprovadamente, concluíram o Ensino Médio.

3.2 O período de inscrições para o **Processo Seletivo 2017.2/2** da UNDB será de **06 de junho de 2017 a 14 de julho de 2017** no site www.vestibularundb.com.br ou, presencialmente, na **Central de Atendimento da UNDB**, mediante preenchimento do requerimento de inscrição e recolhimento em rede bancária credenciada da taxa no valor de **R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais)**.

a) Após o encerramento das inscrições, **não serão admitidas retificações de dados cadastrais**, bem como a troca de opção de curso ou língua estrangeira.

3.3 A UNDB não se responsabilizará por inscrições on-line que não foram enviadas por motivos de ordem técnica que impossibilitaram a transferência de dados, tais como falhas de comunicação, congestionamento de linhas ou de serviços, falta de energia elétrica e outros.

3.4 As inscrições realizadas on-line somente serão processadas pela Comissão Permanente de Vestibular/UNDB após a sua confirmação do pagamento da taxa de inscrição pela instituição



Unidade de Ensino Superior Dom Bosco

bancária até o dia **14 de julho de 2017**, a confirmação de pagamento de inscrição por agendamento também deve, obrigatoriamente, obedecer ao prazo de encerramento das inscrições.

3.5 Ao **CONFIRMAR** sua inscrição, o candidato declara conhecer o que rege este Edital, submete-se e atender a todas as disposições nele elencadas, não sendo aceitas quaisquer alegações de desconhecimento do que está estabelecido neste Edital.

3.6 Ao efetuar sua inscrição o candidato deverá, obrigatoriamente, informar endereço de e-mail válido, para o qual a UNDB poderá, ao seu critério, enviar comunicado referente ao **Processo Seletivo 2017.2/2**, bem como outras informações que julgar pertinentes.

3.7 Todas as inscrições são de caráter condicional, podendo ser canceladas quando for verificada qualquer irregularidade, não havendo, em hipótese alguma, devolução da taxa de inscrição.

3.8 Na hipótese de o candidato realizar mais de uma inscrição, só será permitida a **CONFIRMAÇÃO** de uma delas, não cabendo o direito à devolução das taxas pagas pelas demais.

4. Do candidato portador de necessidades especiais

4.1 Os candidatos portadores de necessidades especiais deverão requerer à Comissão Permanente do Vestibular, até o dia **03 de julho de 2017**, o tipo de atendimento compatível para realização de sua prova, quando for o caso, registrando situações especiais, como tipo de prova, local especial, acompanhamento técnico etc.

4.2 Para tal procedimento, o candidato deverá dirigir-se à Central de Atendimento da UNDB, localizada na Avenida Colares Moreira, nº 443, apresentar o requerimento, acompanhado de Laudo Médico emitido por especialista da área de deficiência, com base na legislação vigente.

4.3 As solicitações realizadas após o prazo estabelecido no item 4.1 serão indeferidas.

4.4 Os candidatos portadores de necessidades especiais participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo, avaliação, data, horário e local de realização da prova.

5. Do candidato enfermo

5.1 Na hipótese de o candidato se encontrar hospitalizado e impossibilitado de comparecer ao local de prova no dia de sua realização, o seu representante deverá requerer o agendamento de nova data, anexando ao requerimento Laudo Médico com a identificação da patologia e a devida justificativa.

5.2 O candidato enfermo não poderá realizar a prova em seu domicílio.

6. Do candidato adventista

6.1 Os candidatos adventistas deverão apresentar declaração emitida pela Instituição Religiosa em papel timbrado e requerer junto à Central de Atendimento até o dia **03 de julho de 2017, das 08h às 20h**, para agendamento de nova data de prova.

7. Da prova

7.1 A prova do Vestibular será realizada no dia **15 de julho de 2017 (sábado)**, no horário das **14h às 18h** (horário local), na UNDB – Av. Colares Moreira, 443 – bairro Renascença.

7.1.1 Aos alunos adventistas, a prova será realizada no dia **18 de julho de 2017 (terça-feira)**, no horário das **14h às 18h** (horário local), na UNDB – Av. Colares Moreira, 443 – bairro Renascença.

7.1.2 Os portões da UNDB abrirão às 13h30min e fecharão às 14h15min.

7.2. As provas serão constituídas da seguinte forma:

1ª PARTE: REDAÇÃO – consistirá em um texto dissertativo-argumentativo, em prosa, na modalidade padrão da língua portuguesa, redigido em letra legível, em folha própria fornecida pela UNDB, com exigência mínima de 20 (vinte linhas) e máxima de 30 (trinta) linhas.

Tem caráter eliminatório, com equivalência de 50% da avaliação no Processo Seletivo pontuando numa escala de 00 (zero) a 100 (cem).

2ª PARTE: PROVA OBJETIVA – consistirá em 50 questões objetivas, distribuídas em quatro áreas: Linguagens, Códigos e suas Tecnologias – 15 questões; Matemática e suas Tecnologias – 10 questões; Ciências da Natureza e suas Tecnologias – 15 questões; Ciências Humanas e suas Tecnologias – 10 questões.

7.3 Não será permitida, sob qualquer pretexto, a entrada de candidatos ao local de prova após o início da mesma.

7.4 Serão considerados indispensáveis para acesso ao local de prova, a **ORIGINAL** dos documentos descritos a seguir:

- **Registro de Identidade;**
- **Carteira de Trabalho;**
- **Carteira Nacional de Habilitação.**

7.5 **Não serão aceitas cópias de nenhum documento de identidade, ainda que autenticadas, nem protocolo do documento** e, caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar o documento de identidade, será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e registro fotográfico, comprometendo-se a apresentar o referido documento no prazo de 48 horas, sob pena de desclassificação.

7.6 O candidato só poderá entregar o cartão de resposta e a produção textual, no mínimo, após 60 minutos do início das avaliações.

7.7 Não serão consideradas questões da prova que contenham mais de uma alternativa assinalada no Cartão-resposta.

7.8 Aos candidatos, durante a realização da prova, não será permitido:

a) o uso de dicionários, a utilização de formulários de qualquer espécie e de máquinas calculadoras;



b) a utilização de qualquer objeto ou instrumento de comunicação eletrônica, telefônica ou rádio-telefônica e computadores e similares, tais como: agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *ipods*, *pen-drives*, *mp3* ou similar, gravadores, relógios, alarmes de qualquer espécie ou qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens;

c) o uso de boné, chapéu, lenços de cabeça, viseira e óculos escuros.

7.9 Recomenda-se que os candidatos não levem para o local de prova nenhum dos objetos relacionados no item 7.10, alíneas **a** e **b**. Se o candidato considerar indispensável portar algum desses objetos, deverá entregá-lo ao Fiscal de Sala e recuperá-lo ao término da prova.

7.10 Os três últimos candidatos devem permanecer na sala de realização da prova até que o último deles tenha concluído.

7.11 É vedada a presença, no local de realização da prova, de pessoas não credenciadas pela Comissão Permanente do Vestibular.

8. Dos critérios de eliminação, classificação, desempate e resultado final

8.1 Será automaticamente eliminado o candidato que:

- a) não comparecer à prova prevista;
- b) apresentar-se para a realização da prova sem a documentação exigida, assinalada no item 7.6;
- c) obtiver menos de 30 (trinta) pontos na Redação;
- d) obtiver menos de 30 (trinta) pontos na Prova Objetiva;
- e) faltar à urbanidade para com professores, fiscais e outros prepostos designados pela Comissão Permanente do Vestibular;
- f) estiver portando ou manuseando algum objeto mencionado no item 7,11, alíneas a e b, durante o tempo de prova;
- g) tentar, por qualquer meio, comunicar-se com outros candidatos ou utilizar-se de quaisquer expedientes fraudulentos.

8.2 Para fins de classificação do candidato, no âmbito do Curso que tiver escolhido, em primeira opção, serão calculados o total de pontos por ele obtido na prova.

8.2.1 A classificação dos candidatos far-se-á pela ordem decrescente do total de pontos alcançados na prova, levando-se em conta os pontos obtidos na Redação, acrescidos dos pontos obtidos na Prova Objetiva.

8.2.2 Quando o total de vagas fixado para determinado Curso não for preenchido com os candidatos que o escolheram em primeira opção, proceder-se-á a classificação levando em conta as inscrições de segunda opção para o Curso, até o completo preenchimento das vagas no mesmo.

f



Unidade de Ensino Superior Dom Bosco

8.2.3 Quando o total de vagas fixadas para o Curso, depois de esgotado o prazo estabelecido para a realização da Matrícula, não for preenchido, será chamado o candidato não classificado, sucessivamente, pela ordem decrescente de pontos obtidos no concurso, para exercer seu direito à matrícula.

8.2.4 A convocação dos candidatos à matrícula, em qualquer hipótese, será sempre feita por meio de Editais, os quais serão publicados no site da UNDB www.undb.edu.br, constituindo tais publicações instrumentos legais de convocação à matrícula, não sendo a UNDB obrigada a utilizar outros meios de comunicação e publicidade.

8.2.5 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao **Processo Seletivo 2017.2/2 da UNDB** divulgados na Internet, no endereço eletrônico www.undb.edu.br.

8.3 Em caso de empate, a classificação dos candidatos obedecerá aos seguintes critérios:

a) maior nota obtida, sucessivamente, na Prova de Redação e, depois, no total de pontos de Prova Objetiva.

b) persistindo o empate, o desempate será feito com base no maior número de pontos obtidos, sucessivamente, nas seguintes disciplinas: Língua Portuguesa, Literatura, Matemática, Física, Biologia, Química, História, Geografia, Filosofia, Sociologia e Língua Estrangeira;

c) persistindo o empate, será levada em consideração a maior idade do candidato, considerando-se o dia, o mês e o ano de nascimento.

9. Da Matrícula

9.1 Estarão aptos à matrícula os candidatos classificados que já tiverem, comprovadamente, concluído o Ensino Médio.

9.2 A Matrícula será realizada em dia, hora e local a serem designados pela UNDB, mediante Edital de Convocação à Matrícula, informados na ocasião da divulgação do resultado do Processo Seletivo.

9.3 No ato da efetivação da matrícula (presencial) será exigido dos candidatos classificados a seguinte documentação:

a) 2 fotocópias do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;

b) 1 fotocópia do Histórico Escolar do Ensino Médio;

c) 2 fotocópias da Certidão de Nascimento, Casamento ou Divórcio;

d) 2 fotocópias da Carteira de Identidade;

h) 1 fotocópia do C.P.F;

i) 1 fotocópia do Comprovante de Residência;

j) 1 fotocópia do C.P.F e R.G. do pai e da mãe;



Unidade de Ensino Superior Dom Bosco

l) 1 fotocópia do comprovante de renda e residência.

Obs: As fotocópias deverão estar acompanhadas dos originais.

9.4 Somente terá direito à matrícula o candidato que apresentar todos os documentos exigidos no item 9.3 do presente Edital e assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

9.5 O candidato que não efetivar sua matrícula na data estipulada será considerado desistente.

10. Das disposições finais

10.1 Dos resultados da avaliação de cada prova não será aceito pedido de revisão e nem será recebido recurso de qualquer natureza, bem como não serão fornecidos aos candidatos cópias de seu cartão-resposta e/ou folha de redação.

10.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente do Vestibular, responsável pela organização do Processo Seletivo.

Graciana Maria Rodrigues Cordeiro
Presidente da Comissão Permanente do Vestibular